



CAMPUS CENTRO FORMAZIONE CINOFILA

Via Bosco del Gaudio snc 80044 – OTTAVIANO (NA)
TEL. 0818657614 – PEC. campusformazionecinofila@pec.it

REGOLAMENTO DEL REGISTRO ASSOCIATIVO DEGLI ISCRITTI

Premessa / Finalità

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di iscrizione, mantenimento, rinnovo, sospensione e cancellazione dal **Registro Associativo degli Iscritti** dell'Associazione Professionale "Campus Centro Formazione Cinofila", costituita ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n. 4.

L'Associazione, priva di scopo di lucro e senza vincolo di rappresentanza esclusiva, promuove la qualità dei servizi professionali resi dai propri associati, la formazione continua, il rispetto delle regole deontologiche e la tutela degli utenti e dei cittadini consumatori, nel settore cinofilo e nei relativi ambiti professionali di riferimento.

In particolare, l'Associazione rappresenta professionisti operanti, tra gli altri, nei seguenti ambiti:

- operatore specializzato nell'addestramento dei cani di assistenza;
- operatore di canile e gestione di strutture cinofile;
- ulteriori profili professionali coerenti con lo Statuto, con le attività associative effettivamente svolte e con il settore cinofilo, educativo e assistenziale rappresentato dall'Associazione.

Il Registro Associativo degli Iscritti costituisce uno strumento interno di organizzazione, trasparenza e qualificazione associativa, finalizzato a raccogliere i nominativi degli associati in possesso dei requisiti stabiliti dall'Associazione per l'accesso, il mantenimento dell'iscrizione e l'eventuale rilascio dell'attestazione associativa prevista dalla Legge 4/2013.

Art. 1 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Associazione

l'Associazione Professionale "Campus Centro Formazione Cinofila", costituita ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n. 4.

Registro Associativo degli Iscritti

l'elenco interno aggiornato dei soci che risultano ammessi all'Associazione e in regola con i requisiti previsti dal presente Regolamento.

Associato iscritto

il soggetto che ha presentato domanda di iscrizione, è stato ammesso secondo le regole associative e risulta regolarmente inserito nel Registro Associativo degli Iscritti.

Attività professionali di riferimento

le attività professionali esercitate nel settore cinofilo e negli ambiti collegati alla formazione, gestione e



addestramento del cane, con particolare riferimento a:

- operatore specializzato nell'addestramento di cani di assistenza;
- operatore di canile e gestione di strutture cinofile;
- ulteriori figure professionali coerenti con lo Statuto, con i regolamenti associativi e con le attività effettivamente rappresentate dall'Associazione.

Formazione continua

l'insieme delle attività periodiche di aggiornamento professionale, teoriche, pratiche o seminari, finalizzate al mantenimento degli standard qualitativi e deontologici richiesti agli associati.

Attestazione associativa

l'attestazione rilasciata ai sensi della Legge 14 gennaio 2013 n. 4 nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai regolamenti associativi. Essa non costituisce certificazione pubblica, abilitazione professionale né certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs. 13/2013.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione

Per ottenere l'iscrizione al Registro Associativo degli Iscritti il richiedente deve:

1. presentare domanda scritta mediante l'apposita modulistica predisposta dall'Associazione;
2. dichiarare e documentare il possesso di un percorso formativo, di esperienze professionali o di requisiti coerenti con l'ambito di attività rappresentato dall'Associazione;
3. accettare e sottoscrivere lo Statuto, il presente Regolamento, il Codice Etico e Deontologico e gli altri regolamenti associativi vigenti;
4. impegnarsi a rispettare gli obblighi di aggiornamento professionale continuo stabiliti dall'Associazione;
5. versare la quota associativa o di iscrizione eventualmente prevista.

I requisiti di accesso sono valutati con riferimento al profilo professionale dichiarato dal richiedente e alla coerenza dello stesso con gli ambiti professionali rappresentati dall'Associazione.

L'iscrizione presuppone il possesso di requisiti coerenti con la natura privatistica e volontaria dell'Associazione e con i criteri qualitativi adottati dalla stessa, senza che ciò comporti in alcun modo il riconoscimento legale o pubblico della professione rappresentata.

Art. 3 – Modalità di iscrizione e ammissione

La domanda di iscrizione è esaminata dal **Consiglio Direttivo** o dalla funzione associativa incaricata dell'istruttoria delle domande, che verifica:

- la completezza della documentazione presentata;
- la coerenza dei titoli o delle esperienze dichiarate con l'ambito associativo di riferimento;
- la sottoscrizione della documentazione obbligatoria;
- il rispetto dei requisiti previsti dallo Statuto e dai regolamenti associativi.

In caso di esito positivo, il richiedente è ammesso all'Associazione e inserito nel Registro Associativo degli



Iscritti con attribuzione di un numero progressivo interno.

In caso di documentazione incompleta o non conforme, l'Associazione può richiedere integrazioni o rigettare la domanda con comunicazione motivata.

Art. 4 – Durata dell'iscrizione e rinnovo

L'iscrizione al Registro Associativo degli Iscritti ha validità annuale e si rinnova previo accertamento:

- del permanere dei requisiti associativi;
- del rispetto degli obblighi deontologici;
- del rispetto degli obblighi di aggiornamento professionale continuo;
- del versamento della quota associativa eventualmente dovuta.

Il rinnovo dell'iscrizione costituisce presupposto per il mantenimento degli eventuali effetti associativi connessi, inclusa, ove ricorrano i presupposti di legge e regolamentari, la possibilità di rilascio o rinnovo dell'attestazione associativa.

Art. 5 – Registro Associativo e trasparenza

L'Associazione mantiene aggiornato il Registro Associativo degli Iscritti, contenente almeno:

- nome e cognome dell'associato;
- numero progressivo di iscrizione;
- data di ammissione;
- eventuale ambito professionale dichiarato;
- stato dell'iscrizione;
- eventuali ulteriori dati associativi interni necessari alla gestione amministrativa.

L'Associazione, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e delle esigenze di trasparenza verso utenti e consumatori, può rendere pubbliche sul proprio sito web esclusivamente le informazioni strettamente necessarie e pertinenti ai fini informativi, evitando la diffusione eccedente di dati personali.

L'Associazione garantisce inoltre la tracciabilità delle attività associative e la coerenza tra documentazione interna, sito web e informazioni rese all'utenza.

Art. 6 – Obblighi degli associati iscritti

L'associato iscritto si impegna a:

1. rispettare lo Statuto, il presente Regolamento, il Codice Etico e Deontologico e le deliberazioni degli organi associativi;
2. mantenere una condotta corretta, trasparente e rispettosa nei confronti di utenti, colleghi, animali e terzi;
3. aggiornare tempestivamente i propri dati anagrafici, professionali e di contatto;
4. rispettare gli obblighi di aggiornamento professionale continuo previsti dall'Associazione;



5. non utilizzare espressioni, titoli o formulazioni idonee a far ritenere che l'Associazione attribuisca qualifiche pubbliche, abilitazioni o riconoscimenti professionali aventi efficacia legale;
6. collaborare con l'Associazione nell'eventuale gestione di richieste di chiarimento, reclami o verifiche attinenti alla propria posizione associativa.

Art. 7 – Formazione continua

L'Associazione promuove la formazione continua degli iscritti quale elemento essenziale per il mantenimento degli standard qualitativi e deontologici.

Gli associati iscritti sono tenuti a partecipare alle attività di aggiornamento secondo quanto previsto dai regolamenti associativi e dalle deliberazioni interne in materia di formazione continua.

Il mancato assolvimento degli obblighi di aggiornamento può incidere sul rinnovo dell'iscrizione e, ove previsto, sul rilascio o mantenimento dell'attestazione associativa.

L'Associazione può organizzare o riconoscere attività formative, seminariali, tecnico-pratiche e di confronto professionale, finalizzate a garantire un costante innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati dagli associati.

Art. 8 – Disciplina, sospensione e cancellazione

In caso di violazione dello Statuto, del presente Regolamento, del Codice Etico e Deontologico o degli altri obblighi associativi, l'Associazione può avviare un procedimento disciplinare secondo quanto previsto dalla disciplina interna vigente.

Le violazioni possono comportare, in relazione alla gravità dei fatti:

- richiamo scritto;
- sospensione temporanea;
- cancellazione dal Registro Associativo degli Iscritti;
- esclusione dall'Associazione, nei casi più gravi previsti dalla disciplina interna.

Il procedimento si svolge nel rispetto del contraddittorio e del diritto di difesa dell'associato, con intervento dell'organo disciplinare competente previsto nell'organigramma associativo vigente.

La sospensione o la cancellazione dal Registro Associativo degli Iscritti comportano la perdita degli effetti associativi connessi, inclusa, ove applicabile, la sospensione o revoca dell'attestazione associativa.

Art. 9 – Diritti degli associati iscritti

Gli associati iscritti hanno diritto di:

- partecipare alla vita associativa secondo quanto previsto dallo Statuto;
- accedere ai servizi, alle attività formative e agli strumenti associativi predisposti dall'Associazione;
- beneficiare delle iniziative di aggiornamento, supporto e promozione predisposte dall'Associazione;
- essere inseriti nel Registro Associativo con indicazione del proprio ambito professionale di riferimento,



secondo le modalità stabilite dall'Associazione;

- richiedere, ove sussistano i presupposti di legge e regolamentari, il rilascio dell'attestazione associativa prevista dalla Legge 4/2013;
- essere informati sulle regole associative, sugli obblighi deontologici e sulle modalità di gestione dei reclami e delle segnalazioni.

Art. 10 – Assetto organizzativo di supporto

Ai fini della corretta gestione del Registro Associativo degli Iscritti e delle attività connesse, l'Associazione si avvale delle seguenti funzioni, secondo quanto previsto nell'organigramma vigente:

- Consiglio Direttivo;
- Organo di Vigilanza / Commissione Disciplinare;
- Responsabile Formazione / Commissione Formazione Continua;
- Segreteria amministrativa / Ufficio iscritti.

Tali funzioni operano in modo coordinato, ciascuna nell'ambito delle competenze attribuite, al fine di garantire trasparenza, tracciabilità, qualità organizzativa e tutela dell'utenza.

Art. 11 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e resta valido fino a nuova deliberazione.

Approvazione

Approvato dall'organo competente dell'Associazione in data **10.06.2025**

Il Presidente

Il Segretario